

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Излучинская  
ОСШУИОП №2»  
А.Д. Грибецкая  
Приказ № 637 от 15 декабря 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ от 26.01.1996г № 14-ФЗ; Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Закона Ханты - Мансийского Автономного округа Югры от 11.11.2005г № 107-03; Закон Ханты- Мансийского Автономного округа о порядке оказанных платных услуг, предоставляемых бюджетными муниципальными учреждениями в Ханты-Мансийском Автономном округе Югре; Постановление Главы Нижневартовского района от 24.05.2007г №605 «Об утверждении порядка введения и оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями»; Постановление правительства от 05.07.2001 г №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ от 23.07.2009г №147 «Об утверждении указаний по заполнению в формах федерального статистического наблюдения показателя «объемных платных услуг населению»; Решение Думы рт 16.12.2005г №65 «О положении об установлении тарифов на услуги ( товары, работы) муниципальных предприятий и учреждений»; Федеральный закон от 26.04.2007г № 63 ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации».

1.2. Порядок направлен на предотвращение необоснованного взимания платы за услуги, предоставляемые МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

1.3 Средства от приносящей доход деятельности, являются:

средства, полученные от оказания платных услуг;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций (спонсорские), в том числе добровольные пожертвования;

средства ФСС с указанием цели расходования, средства от главных распорядителей средств бюджета иного уровня и др;

средства от иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации.

1.4 Оказание платных услуг МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 производится при следующих условиях:

1.4.1 Наличие утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги.

1.4.2 Ведение отдельного учета времени специалистов, оказывающих платные услуги.

#### 2. Основные термины

1.3. Исполнитель - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа №1», подведомственное управлению образования администрации района.

1.4. Платная услуга- это деятельность Исполнителя, осуществляемая за соответствующую плату, полезный эффект(результат) который используется гражданами(физическими лицами) и юридическими лицами для собственных нужд.

1.5. Тариф(цена) -выраженная в валюте Российской Федерации стоимость единицы продукции (товара, услуг).

#### 3.Порядок введения платных услуг.

1.6. Исполнитель вводит платные услуги, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления района.

1.7. Исполнитель оказывает платные услуги по образовательной деятельности, которые предусмотрены в его учредительных документах.

1.8. Исполнитель обязан предоставлять всем участникам образовательного процесса родителям, законным представителям, учащимся, преподавателям следующую информацию:

1.9. \*условия предоставления платных услуг;

1.10. \* перечень платных услуг.

1.11. Исполнитель и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных услуг.

1.12. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

1.13. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (школы).

1.14. Форма договора является приложением к данному положению.

1.15. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится только через учреждение банка или кассу предприятия.

1.16. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в данном образовательном учреждении.

1.17. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) и учащихся.

1.18. Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года издает приказ об организации платных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности; расписание занятий; утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

1.19. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематическое планирование.

1.20. По окончании курса учащимся выдается документ (сертификат) о прохождении учащимся данного курса.

1.21. Форма сертификата является приложением к данному положению.

1.22. Исполнитель организует контроль за качеством образовательных услуг, для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

1.23. 3.16. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. Порядок формирования, рассмотрения и утверждения тарифов (цен) платные услуги.**

4.1 Исполнитель направляет в администрацию района не менее чем за месяц до предполагаемого ввода тарифов расчет стоимости оказываемых платных услуг, согласованный с заместителем главы района, курирующим направление деятельности учреждения услуги (за исключением дополнительных образовательных услуг, услуг по реализации программ профессиональной подготовки), с представлением документации, перечень которой установлен решением Думы района от 16.12.2005г № 65 « О положении об установлении тарифов на услуги (товары, работы) муниципальных предприятий и учреждений».

(в ред. постановления Администрации Нижневартковского района от 29.10.2009 №1304)

4.2 Расчетным периодом для формирования тарифов является год.

4.3 Расходы по оплате коммунальных услуг, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала, услуг связи и прочих общехозяйственных затрат производятся пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования).

4.4 Стоимость сырья и материалов может включаться в тарифы либо взиматься сверх тарифа, о чем указывается в утверждаемых тарифах.

4.5 Тарифы на платные услуги устанавливаются на единицу измерения (трудоемкость, нормы времени на выполнение платных услуг, работ, программа производства и т.д).

4.6 Тарифы на платные услуги устанавливаются едиными для всех потребителей за исключением случаев, когда законодательством или иными нормативными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

#### **5. Информация о платных услугах**

4.7 Исполнитель обязан довести до сведения потребителя полное наименование предприятия, учреждения, место нахождения (юридический адрес) и режим работы.

4.8 Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставить потребителю необходимую информацию об услугах, в том числе их стоимости, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

#### **6. Отчетность об оказании платных услуг**

4.9 Исполнитель составляет отчетность результатов статистического, бухгалтерского, налогового учета предоставляемых платных услуг и представляет ее по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательству, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.10 Исполнитель выдает потребителю квитанцию об оказании платных услуг и оплате за них.

#### **7. Порядок поступления и использования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.**

7.1. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.

7.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

7.3. Если цели добровольные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

7.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- оргтехники и мультимедийного оборудования
- канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов
- расходных материалов для уроков и внеклассных мероприятий
- учебно-наглядных пособий
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

7.5. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

7.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

7.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

#### **8. Порядок поступления и использования средств от оказания платных услуг.**

8.1. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, в образовательном учреждении составлена смета на оказании образовательных платных услуг.

8.2. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем.

8.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.4. Денежные средства за оказания платных услуг вносятся родителями или

учащимися учреждения на расчетный счет учреждения.

8.5. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом: 40% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии; 60% - на приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

8.6. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно решению Управляющего совета на учебный период.

8.7. Тарификация составляется на учебный год.

8.8. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

8.9. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

8.10. Устанавливается доплата:

- бухгалтеру по заработной плате 1 %ежемесячно от привлеченных средств платных услуг;

- бухгалтеру -кассиру 1 %ежемесячно от привлеченных средств платных услуг;

-

- заместителю директора - координатору 3%, ответственному за организацию и проведение дополнительных платных образовательных услуг;

8.11. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных услуг на учебный год;

8.12. Исполнитель расходует доходы, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств и субъектов бюджетного планирования, курирующим соответствующий вид деятельности.

8.13. Средства от оказания платных услуг:

- книг и учебно-методических пособий

- технических средств обучения

- мебели, инструментов и оборудования

- оргтехники и мультимедийного оборудования

- канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов

- расходных материалов для уроков и внеклассных мероприятий

- учебно-наглядных пособий

- средств дезинфекции

- подписных изданий

- создание интерьеров, эстетического оформления школы

- благоустройство территории

- содержание и обслуживание множительной техники.

### **8.Контроль за оказанием' платных услуг**

Контроль за порядком введения платных услуг, утверждения (согласования) и применением тарифов на них осуществляется администрацией района, в пределах полномочий, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Главы района.

### **9. Ответственность образовательного учреждения**

9.1. В случае оказания МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 платных услуг и применения тарифов на них в нарушение установленного Порядка к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, муниципальными правовыми актами.