



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2014

№ 1421

г. Нижневартовск

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации района от 02.06.2011 № 890 «О мероприятиях по изменению типа муниципальных учреждений Нижневартовского района»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» А.Д. Грибецкой:

произвести в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом в новой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 26.12.2011 № 2413 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2» в новой редакции»;

от 12.10.2012 № 1950 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2», утвержденный постановлением администрации района от 26.12.2011 № 2413».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам О.В. Липуну.

Исполняющий обязанности
главы администрации района

О.В. Липунова

Приложение к постановлению
администрации района
от 21.07.2014 № 1421

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) для обучающихся создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2». Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение отдельных функций и полномочия Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Излучинская ОСШУИ-ОП № 2.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя школа.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муници-

пального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение.

1.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и др.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул. Школьная, д. 7, пгт. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628634.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения являются воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования согласно лицензии.

2.2.2. Осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования.

2.2.3. Издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;

подготовка к поступлению в ВУЗы;

профессиональная подготовка;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и др.);

обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются соответствующим положением.

2.4. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления.

III. Прием в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение детей осуществляется с достижения ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы продленного дня и группы по подготовке детей 5–6 лет к школе из числа неохваченных дошкольным образованием, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних по согласованию с Управлением, в соответствии с Положением о группе продленного дня.

3.3. Зачисление, перевод обучающихся Учреждения в классы, группы, группы продленного дня проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.4. При приеме в Учреждение заключается двухсторонний договор между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5. При приеме обучающихся и воспитанников Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и оформляется приказом директора Учреждения. Порядок приема подробно регламентируется Положением о приеме граждан в Учреждение, утвержденным руководителем Учреждения.

3.7. Для формирования личного дела обучающегося, воспитанника родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в Учреждение:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка;

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания обучающегося (для выяснения места жительства, в случае необходимости);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости).

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната, семейного образования и самообразования. Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением.

Допускается различное сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5–6 лет); третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ установлены для ступеней общего образования Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность академического часа: в 1 классах составляет с сентября по декабрь – 35 минут, с января по май – 45 минут, в последующих классах – 45 минут; в группах по подготовке детей к школе продолжительность занятия – не более 30 минут (при их открытии).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

4.8. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.9. Количество классов, групп продленного дня (при их открытии) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении не должна превышать 25 человек.

4.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, по согласованию с Учредителем, Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения.

4.11. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2–4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

4.12. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной

технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

4.13. Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В течение года для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Для учащихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме экзаменов, контрольных работ или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, в соответствии с Положением об итоговой аттестации учащихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы прове-

дения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.18. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании Учреждения.

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее (полное) общее образование, получают справки установленного образца в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

бесплатное получение общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; защиту своих прав и интересов; получение квалифицированной помощи в обучении; охрану жизни и здоровья.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны, в том числе:

соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно учиться;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять решения органов управления Учреждения.

5.4. По решению Педагогического совета Учреждения, за совершение неоднократно грубых нарушений Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего 15 лет. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении из Учреждения обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Основаниями отчисления из Учреждения являются:
заявление родителей (законных представителей) учащегося;
совершение неоднократно грубого нарушения Устава в соответствии с пунктом 5.4. Устава;

иные основания, предусмотренные законодательством.

5.6. Педагогические работники имеют право, в том числе:
на участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и Положениями о них;

избирать в выборные органы управления Учреждения;

обжаловать решения органов управления Учреждения;

объединяться в профессиональные общественные организации;

на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на безопасные условия и охрану труда в соответствии с законодательством;

на получение достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, а также дополнительные льготы.

5.7. Педагогические работники обязаны, в том числе:

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

уважать права и свободы учащихся и сотрудников Учреждения;

создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения обучающихся, реализации их индивидуальных способностей;

на своем рабочем месте требовать создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся;

следовать профессиональной этике;

проходить с установленной периодичностью медицинские осмотры (обследования).

5.8. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий. При наличии нескольких претендентов прием на должности педагогического персонала производится по конкурсу.

5.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством и договором, заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право, в том числе:

выбирать форму обучения, общеобразовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;
 принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и Положениями о них;
 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны, в том числе:

соблюдать Устав;
 обеспечивать посещение воспитанниками занятий в Учреждении;
 создавать необходимые материальные, бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
 не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;
 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и Уставом:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
 приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество;

распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

6.3. Учреждение обязано:

соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных Уставом Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности Учреждения

7.1. Полномочия Управления:

согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения; формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

согласовывает условия коллективного договора;

принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, выносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района, Положением об Управлении и Уставом.

7.2. Полномочия администрации района:

утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом.

7.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется администрацией района в лице Управления, за исключением контролирующих функций, осуществляемых органами государственной власти, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и контролирующими органами.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и Уставом Учреждения, Общим собранием, Управляющим Советом, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

принимает Положения об Общем собрании, Управляющем Совете и Педагогическом совете;

определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий;

принимает решение о заключении коллективного договора.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим Советом, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если «за» проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Общего собрания, и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий Совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем.

Председатель Совета избирается членами Совета. Общая численность Совета и нормы представительства в Совете определяются Положением о нем.

Порядок выборов членов Совета определяется положением о выборах членов Совета муниципального общеобразовательного учреждения района.

8.8. Периодичность заседаний Совета, правила принятия решения при голосовании, ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением о Совете.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением о нем.

8.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.12. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

8.13. К компетенции Педагогического совета относится:

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса;

организация методической работы;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организация и проведение аттестации педагогических работников;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий;

организация и проведение экспериментальной и исследовательской работы;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

представление педагогических и других работников Учреждения к награждению, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов;

формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой администрации района по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

8.15. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.16. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;

издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с Уставом. Утверждает распорядок дня, расписания учебных занятий и работ;

распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников. Кандидатуры на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовываются с Главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам, начальником Управления;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса;

вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Совета Учреждения;

организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

8.17. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной дея-

тельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, и также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.18. На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) назначает исполняющего из числа сотрудников Учреждения по согласованию с Главой администрации района.

IX. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нижневартовский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

субсидии на иные цели;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе и особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами администрации района.

9.4. Доходы Учреждения от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и закрепляются на праве оперативного управления за Учреждением.

9.5. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты;

начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.7. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

9.8. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

9.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное (бесплатное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется Управлением, либо Судом.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами передается администрации района.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ХІ. Локальные акты Учреждения

К локальным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся: положения по разным направлениям деятельности Учреждения;

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

штатное расписание;

учебный план;

приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся;

решения Педагогического совета;
решения совещаний при руководителе;
инструкции;
иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.