

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская
общеобразовательная средняя школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов», (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Школу.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- приказа МОиН РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закона Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановления администрации Нижневартовского района «О закреплении муниципальных бюджетных организаций района за конкретными территориями муниципального образования Нижневартовского района» от 19.01.2018г. № 50;
- Устава МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на официальном сайте Школы.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Общие правила приема граждан

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения в Школу;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

3.2. При подаче документов путем личного обращения в Школу родители (законные представители) предъявляют:

- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории (или справку с места жительства - оригинал);
- Оригинал паспорта заявителя, одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (с нотариально заверенным переводом).

3.3. При приёме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев или позже 8 лет на 1 сентября календарного года;

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.13. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д)

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Вместе с заявлением родители (законные представители) обязаны представить документы, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 января и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы и образовательными программами, реализуемыми в данной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Школы. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте Школы в день их издания.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школа руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Школу принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Школе.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения по форме (приложение 3).

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1. Порядок индивидуального отбора обучающихся в 10 профильные классы (группы)

7.1. Порядок индивидуального отбора в профильные классы (группы) определяется МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 и закрепляется в Уставе образовательной организации.

7.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в 10 профильные классы МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 могут быть все обучающиеся, составившие портфолио в соответствии с Положением о профильных классах (группах) и порядком индивидуального отбора при приеме в 10 профильные классы (группы) МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

7.3. Количество мест в профильных классах (группах) устанавливается приказом директора школы. Количество мест в одном профильном классе (суммарное количество мест в группах одного класса) не может превышать 25 мест.

7.4. Индивидуальный отбор в 10 профильные классы (группы) осуществляется приёмной комиссией школы по следующим критериям:

1) наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, соответствующим профильной направленности за предшествующий период обучения;

2) наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, соответствующим профильной направленности, за курс основного общего образования;

3) наличие портфолио достижений с документами, подтверждающими достижения в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного);

7.5. Эти критерии заблаговременно объявляются выпускникам 9 классов, их родителям (законным представителям) путём размещения материалов на школьном сайте, на стендах в школе, при проведении собраний, а также иными доступными средствами.

7.6. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- а) выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- б) победители школьных, муниципальных, региональных, Всероссийских предметных олимпиад, а также других интеллектуальных и творческих конкурсов;
- в) выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по обязательным экзаменам;
- г) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

7.7. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в 10 профильные классы (группы) применяется шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся.

Также в образовательном рейтинге обучающихся учитывается средний балл за экзамены и средний балл аттестата за курс основного общего образования.

7.8. При приёме документов сотрудник приёмной комиссии обязан ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом школы, локальными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности школы, отражённые в её Уставе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

7.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Время, место, режим работы приёмной комиссии, процедуру, срок индивидуального отбора устанавливает Школа.

7.10. Для решения вопроса об индивидуальном отборе в профильный класс (группу) учащиеся 9 классов (родители (законные представители) учащихся, не достигших совершеннолетия) представляют в приёмную комиссию школы следующие документы:

- заявление выпускника о приёме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы (*Приложение 3*)
- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт или свидетельство о рождении и справка о регистрации по месту жительства;
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);
- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся).

7.11. Приём заявлений и всех других документов от родителей (законных представителей) осуществляется одновременно при предъявлении документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы обучающегося. В ходе приёма документов с претендентом проводится собеседование, выявляющее склонность к выбранному профилю обучения.

7.12. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2, в соответствии Положением в течение трех рабочих дней.

7.13. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в универсальные классы по личному заявлению родителей (законных представителей).

Директору МБОУ Излучинская
ОСШУИОП № 2

А. Д. Грибецкой _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ в _____ класс

Прибыл из ДОУ № _____ « _____ »

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ ознакомлен (а) _____
(наименование организации) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись)

Дата _____ Время приема заявления _____

Директору МБОУ Излучинская
ОСШУИОП № 2
А. Д. Грибецкой _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ в _____ класс

Окончил(а) _____ классов школы № _____ г.

_____ Изучал(а) _____ язык.

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ ознакомлен (а) _____
(наименование организации) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

_____ (подпись)

Директору МБОУ Излучинская
ОСШУИОП № 2
А. Д. Грибецкой _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

в 10 _____ класс
(профиль)

Окончил(а) _____ классов школы № _____ г.
_____ Изучал(а) _____ язык.

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ ознакомлен (а) _____
(наименование организации) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)