



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка предоставления путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте
от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере
образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам
международных, российских, региональных, муниципальных
фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям
детских общественных организаций в 2020 году**

г. Ханты-Мансийск

«12» 02 2020 г.

№ 187

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 января 2010 года № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 1 декабря 2017 года № 486-п «О Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью организации отдыха и оздоровления детей, проявивших способности в сфере образования, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления путевок

в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций в 2020 году (далее – Порядок).

2. Назначить автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» региональным оператором по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций в 2020 году в соответствии с Порядком.

3. Автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр», образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечить исполнение Порядка.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, общественным организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры использовать в работе настоящий Порядок.

5. Признать утратившим силу приказы Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: от 21 февраля 2019 года № 199 «Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных движений»;

от 22 ноября 2019 года № 1516 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2019 года № 199 «Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования:

лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных движений».

6. Отделу воспитания, профилактики и организации отдыха детей Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить координацию и контроль деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» в части исполнения требований Порядка.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника Управления молодежной политики и воспитания детей.

Директор Департамента



А.А.Дренин

Приложение
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«12» 02 2020 г. № 187

Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) – проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций (далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявивших способности в сфере образования: лауреатов, победителей, дипломантов, участников международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителей детских общественных организаций (далее – дети), предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, сопровождения к месту отдыха, оздоровления и обратно организованных групп детей.

2. Организация отдыха и оздоровления детей

2.1. Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) осуществляет следующие функции по организации отдыха и оздоровления детей:

2.1.1. Организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.2. Финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п (далее – государственная программа).

2.1.3. Координацию и контроль деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Региональный молодежный центр» (далее – Региональный молодежный центр) в части исполнения положений настоящего Порядка.

2.1.4. Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.5. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Региональный молодежный центр осуществляет следующие функции в сфере организации отдыха и оздоровления детей:

2.2.1. Мониторинг, анализ, планирование потребности в отдыхе и оздоровлении детей.

2.2.2. Информирование и взаимодействие с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, подведомственными Департаменту, детскими общественными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

по проектам и программам Департамента по организации отдыха и оздоровления детей.

по распределению путевок детям, согласно сформированному рейтингу зарегистрированных заявок граждан, рекомендованных к получению наградной путевки (далее – рейтинг), и резервному списку.

2.2.3. Проведение обширной информационной кампании в сети интернет, социальных сетях, средствах массовой информации, печатных изданиях об организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.4. Приобретение путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления, исходя из общего объема финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой.

2.2.5. Формирование, утверждение директором Регионального молодежного центра списков организованных групп детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2.6. Организация транспортной логистики и бронирование билетов для организованных групп детей и их сопровождающих от единого места отправления до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.7. Определение вида перевозки организованной группы детей (авиа-, железнодорожный, автотранспорт).

2.2.8. Организация безопасной перевозки организованных групп детей от единого места организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал, автовокзал и др.) к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.9. Страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также

на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2.10. Назначение ответственных лиц за организацию деятельности сопровождающих организованных групп детей, объединяющих детей из нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определение персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Организация медицинского фильтра детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами автономного округа, в пунктах выезда/въезда (аэропорты, железнодорожные и автовокзалы).

2.2.12. Обмен оперативной информацией с сопровождающими организованных групп детей во время следования к месту отдыха и обратно, нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2.13. Обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.14. Взаимодействие с исполнителями государственных контрактов по отдыху и оздоровлению детей в части обмена информацией в период их исполнения, проезда к месту отдыха и обратно, сопровождения организованных групп детей в пути следования и в период смены, контроля качества оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.15. Обеспечение организованных групп детей медицинской аптечкой для оказания первой медицинской помощи несовершеннолетним в пути следования к месту отдыха и обратно.

2.2.16. Обобщение лучших практик и разработка новых форм, методических рекомендаций по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают выполнение следующих функций:

2.3.1. Информирование образовательных организаций, расположенных в муниципальном образовании, о программах и проектах, реализуемых Департаментом.

2.3.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, проведение родительских собраний, информирование в письменном виде родителей (законных представителей) о формах отдыха и оздоровления детей, сроках оздоровительных смен, условиях предоставления путевок, согласно сформированному рейтингу, перечне необходимых документов для получения путевки, отчетных документов и другим вопросам, требующим решения и (или) согласия со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, приоритетности выбора той или иной организации отдыха и оздоровления детей с учетом, что путевка

в детские оздоровительные организации предоставляется один раз в год на конкурсной основе.

2.3.3. Проведение мероприятий по подготовке детей к отправке в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними детьми.

2.3.4. Обеспечение организации набора детей для отправки в организации отдыха детей и их оздоровления, согласно сформированному рейтингу.

2.3.5. Информирование Регионального молодежного центра о необходимости проведения замены, в случае невозможности выезда несовершеннолетнего к месту отдыха и оздоровления.

2.3.6. Предоставление в адрес Регионального молодежного центра кандидатур лиц, обеспечивающих сопровождение организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно.

2.3.7. Организацию транспортной логистики для организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, выезжающих от места проживания до места организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) и обратно.

2.3.8. Организацию и проведение инструктажей для родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, выезжающих на отдых и оздоровление, по вопросам комплексной безопасности в срок не позднее 2-х дней до выезда организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления.

2.3.9. Представление в адрес Департамента сводного перечня лиц, которые воспользовались в текущем году правом на получение путевки в организации отдыха и оздоровления детей (Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Смена», «Орленок», детский оздоровительный лагерь «Сатера» и детский оздоровительный образовательный лагерь круглосуточного пребывания «ЭТНОград») на конкурсной основе, в срок не позднее, чем за 5 дней до начала последующей смены (с нарастающим итогом).

2.4. Обеспечение проезда несовершеннолетнего от места проживания до единого места организованного выезда в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно при взаимодействии с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования.

3. Порядок предоставления путевок детям в Международный детский центр «Артек»

Путевки в Международный детский центр «Артек» выделяются детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

– в летний период (июнь, июль, август) в возрасте с 8 до 17 лет включительно, занимающимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

– в учебный период – обучающимся в 5-11 классах и осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1. Для получения путевки родитель (законный представитель) (далее – заявитель) осуществляет регистрацию в автоматизированной информационной системе «Путевка» <https://аптек.дети> (далее – АИС «Путевка»).

3.1.1. В личном кабинете после регистрации заявитель:

заполняет профиль ребенка, вносит общие сведения о себе и ребенке (Ф.И.О., дата рождения, наименование муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

прикрепляет документы:

заявление о выделении путевки;

копии грамот, дипломов, сертификатов и других наградных документов, подтверждающих достижения ребенка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (при личном обращении);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя.

3.1.2. Заявитель самостоятельно заполняет столбец «Количество наградных документов» электронного поля оценки наградных документов, после этого электронная подача документов считается завершённой и принятой в обработку.

3.1.3. По итогам рассмотрения заявок АИС «Путевка» осуществляется выборка заявок с наивысшим рейтингом. Выбранные системой заявки автоматически получают статус «Путевка получена».

Заявкам, не соответствующим критериям подбора, система автоматически присваивает статус «Не прошёл по рейтингу».

3.2. При условии набора равного количества баллов, наградная путевка предоставляется ребенку в хронологической последовательности по дате поступления в уполномоченный орган заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Операторы, назначаемые приказом Регионального молодежного центра, осуществляют проверку представленных данных и оформляют акт проверки электронной регистрации заявок на получение путевок в организации отдыха и оздоровления детей. Акт проверки электронной регистрации заявок утверждается директором Регионального молодежного центра.

3.4. Сформированный рейтинг заявок на получение путевок в Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») размещается на сайте «Регионального молодежного центра» <https://rmc-ugra.ru/letniy-otdyih-mezhdunarodnyiy-detskiy-tsentr-artek>.

3.5. Кандидат, получивший путевку, предоставляет в Международный детский центр «Артек» в обязательном порядке следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копию паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- заявление от родителя (законного представителя ребенка) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;

- заявление от родителя (законного представителя ребенка) на участие ребенка в активных видах деятельности;

- согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- добровольное согласие на осмотр личных вещей;

- справку из образовательной организации, подтверждающую достоверность информации о классе обучения;

- заполненную анкету «Форма № 5» в одном экземпляре (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- медицинскую карту установленного образца, оформленную в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек» (бланк размещен на сайте МДЦ «Артек» www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к его направлению в Центр;

- справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданную не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек»;

– информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи);

– согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или Отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра);

– в период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привитым против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 28 апреля 2009 года № 19н.

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

3.6. Оплата проезда детей от места проживания до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется за счет средств заявителя, спонсорских или иных средств.

3.7. Заявитель вправе самостоятельно осуществлять доставку от места проживания к месту отправления организованной группы детей, в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, уведомив об этом Региональный молодежный центр не позднее за 20 дней до начала смены.

3.8. Для осуществления работы в АИС «Путевка» по подбору и направлению детей в МДЦ «Артек» приказом Регионального молодежного центра назначается должностное лицо, персонально ответственное за действия в АИС «Путевка» (далее – Региональный оператор).

Для каждого субъекта Российской Федерации в АИС «Путевка» создан личный кабинет для подбора и направления детей в МДЦ «Артек». Доступ для работы в АИС «Путевка» предоставляется только Региональному оператору.

3.9. Подбор и направление детей в МДЦ «Артек» в АИС «Путевка» происходит в III этапа:

3.9.1. I этап - рассмотрение и проверка заявок кандидатов в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Региональный оператор обязан:

рассмотреть и проверить все заявки кандидатов в статусе «Новая»

на достоверность и актуальность в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена», в период от 50 до 30 календарных дней до начала каждой смены. За 30 календарных дней до начала каждой смены закрывается подача заявок (регистрация) в АИС «Путёвка»;

проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке, в период от 50 до 30 дней до начала каждой смены.

При проведении проверки Региональный оператор принимает решение «Об отклонении» достижения кандидата, приложенного к заявке в следующих случаях:

при подаче заявки в МДЦ «Артек» чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной;

если достижение не соответствует проставленному наименованию или его уровню, региональный оператор в праве не учитывать данное достижение;

если достижения детей были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

если ребенок был зачислен на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем году;

предоставления недостоверных сведений, в силу весомых причин субъективного характера (например, негативной характеристики из школы Кандидата) с обязательным указанием причины отклонения;

если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену. Пороговое значение установлено в АИС «Путевка» по умолчанию для всех субъектов РФ (в личном кабинете Регионального оператора на главной странице, а также в разделе «Смена»). Международный детский центр «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в пороговые значения на смену в АИС «Путевка» по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критерия.

Также, отклонение заявки может быть самостоятельным от самого подающего по личным причинам, либо Региональным оператором по заявлению родителей (законных представителей).

В случае отклонения Региональным оператором достижения или заявки кандидата, указывается причина отклонения в личный кабинет заявителя.

Функция «Апелляция» - заявитель не согласен с причиной отклонения заявки и требует ее повторного рассмотрения, Региональный оператор обязан пере проверить вновь заявку (отклонить или принять с указанием причины в личный кабинет заявителя) в период от 50 до 30 календарных дней до начала каждой смены.

3.9.2. II этап - проведение распределения путевок в рамках

выделенной квоты. Региональный оператор обязан:

проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка», с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая (установленные в АИС «Путевка») и в летний период по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек);

использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». В АИС «Путевка» установлены сроки для распределения путевок по умолчанию: 20 дней до окончания подачи заявок и 15 дней до окончания рассмотрения заявок. Региональному оператору доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено. В случае наличия заявок в статусе «Новая» и «Апелляция» в рамках смены кнопка «Распределить путевки» является не активной. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. Заявкам присваивается статусы «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

проверить у всех детей, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле ребенка (дата рождения, возраст, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о ребенке с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», Международный детский центр «Артек» имеет право отказать в приеме ребенка;

если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки («Отказ подающего») или Региональный оператор проставляет отказ за недостоверную информацию в профиле ребенка, Региональный оператор обязан заменить на ребенка такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок замены детей в системе за 10 дней до смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет ребенка на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу»;

утвердить список успешно прошедших процедуру отбора Кандидатов, сформированного посредством АИС «Путевка», заверенный Региональным оператором;

разместить сформированный рейтинг заявок на получение путевок в Международный детский центр «Артек» на официальном сайте Регионального молодежного центра не позднее 15 календарных дней до начала каждой смены;

обеспечить уведомление родителей (законных представителей) Кандидатов, успешно прошедших процедуру отбора в Международный детский центр «Артек» посредством направления информации в личный кабинет и на электронную почту, указанную в заявлении. Направить информацию о рейтинговом отборе в адрес ответственных лиц за оздоровительную кампанию детей в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для дополнительного

уведомления родителей (законных представителей) посредством телефонной связи, либо через образовательную организацию, в которой обучается кандидат.

осуществить финальную редакцию сформированного списка в случае непредвиденных обстоятельств - замены, из сформированного резервного списка «Не прошел по рейтингу»;

рассмотреть апелляцию по отклоненным заявкам.

3.9.3. III этап - внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод в статус «Оформлена». Региональный оператор обязан:

внести данные о трансфере в заявки со статусом «Путевка получена». Крайний срок внесения трансфера - не позднее 10 дней до начала смены. В случае изменений даты, времени и рейса, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: transfer@artek.org и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей Международный детский центр «Артек» за встречу и отъезд ответственности не несет;

проверить наличие прикрепленных скан копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»): заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Международный детский центр «Артек», заявление на участие в активных видах деятельности, согласие на медицинское вмешательство, медицинская карта, путевка, анкета формы №5 и т.д.;

перевести заявки в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» за 15 дней до начала смены;

сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

перевести заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании) при условии неприбытия ребенка в Международный детский центр «Артек» и уведомить координатора региональных операторов в Международный детский центр «Артек».

3.10. Региональному молодежному центру ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным обеспечить: направление в отдел воспитания, профилактики и организации отдыха детей Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчета о предоставленных путёвках в Международный детский центр «Артек» в разрезе статусов «Путёвка получена», «Не прошёл по рейтингу», «Путевка отозвана», о количестве и рассмотрении обращений граждан.

**4. Порядок предоставления путевок детям во Всероссийские детские центры «Смена», «Орленок», детский оздоровительный лагерь «Сатера» и детский оздоровительный образовательный лагерь круглосуточного пребывания «ЭТНОград»
(далее – детские оздоровительные организации)**

4.1. Распределение путевок детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) – проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций в детские оздоровительные организации осуществляется путем квотирования (приложение 1) (с учетом полученных согласований от муниципальных образований автономного округа), в соответствии с численностью обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в образовательных организациях на территории муниципального образования, а также занимающихся в профильных объединениях, в соответствии с перечнем проектов и программ по организации отдыха и оздоровления детей, согласно тематике лагеря.

4.2. Информация о сменах, формах заявок и правилах пребывания детей по каждой детской оздоровительной организации размещается на сайте Регионального молодежного центра: <https://rnc-ugra.ru>. За подробной информацией по предоставлению путевок в детские оздоровительные организации обращаться в отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха Регионального молодежного центра (приложение 2).

4.3. Путевки в детские оздоровительные организации предоставляются один раз в год на конкурсной основе.

4.4. Для участия в Конкурсе по предоставлению путевок в детские оздоровительные организации родителю (законному представителю) (далее – заявитель) необходимо представить в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, анкету участника конкурсного отбора, (приложение 3) с приложением документов, подтверждающих его достижения (копии грамот, дипломов, сертификатов и других наградных документов).

4.5. Орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, создает конкурсную комиссию, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии (далее – конкурсная комиссия).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ответственным секретарем. В случае отсутствия председателя – его заместителем.

4.6. Конкурсная комиссия:

4.6.1. Определяет итоги Конкурса, в соответствии с критериями оценки материалов участников (приложение 4).

4.6.2. Составляет рейтинг по итогам Конкурса.

4.6.3. Формирует список детей, признанных победителями по итогам Конкурса, получивших путевки в детские оздоровительные организации (с учетом проектов и программ по организации отдыха и оздоровления детей) и направляет их на электронный адрес: letohmao@mail.ru.

В случае набора несколькими участниками Конкурса одинакового количества баллов по итогам сформированного рейтинга, путевка предоставляется ребенку, подавшему заявление в более ранние сроки.

В случае отказа участника Конкурса от путевки по объективным причинам, путевка перераспределяется на следующего участника, проживающего в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно рейтингу.

В случае, если по итогам Конкурса ребенок набрал наименьшее количество баллов и не получил путевку в детские оздоровительные организации, его родителю (законному представителю) ответственным секретарем конкурсной комиссии вручается уведомление об отказе лично, либо направляется на электронную почту, представленную в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6.4. Уведомляет заявителя о выделении путевки в детскую оздоровительную организацию и необходимости представления в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, следующих документов:

заявление о выделении путевки;

копии грамот, дипломов, сертификатов и других наградных документов, подтверждающих достижения ребенка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (при личном обращении);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего

(акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, написанную собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя.

4.6.5. Кандидат, получивший путевку, предоставляет в детский оздоровительный лагерь следующие документы:

копию страхового медицинского полиса ребенка;

согласие на обработку персональных данных заявителя (законного представителя, представителя заявителя) и ребенка;

медицинскую справку по форме 079/у;

сертификат прививок;

информированное добровольное согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей) ребенка на медицинское вмешательство;

справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданную не ранее, чем за три дня до выезда в детскую оздоровительную организацию.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении путевок являются:

предоставление недостоверных сведений заявителем о себе и ребенке;

медицинские противопоказания у ребенка;

представление не всех документов, установленных под пунктом 4.6.4 настоящего порядка.

4.8. Заявитель ребенка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, получившего путевку в детский оздоровительный лагерь «Сатера» и в детский оздоровительный образовательный лагерь круглосуточного пребывания «ЭТНОград» оплачивает налог на доходы физических лиц в размере 13 % от стоимости путевки в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.9. За получением информации по оплате налога на доходы физических лиц, либо по любым другим возникшим вопросам заявитель может обратиться в отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха Регионального молодежного центра (приложение 2).

4.10. Оплата проезда ребенка от места проживания до места нахождения детской оздоровительной организации и обратно осуществляется за счет средств заявителя, спонсорских или иных средств.

Распределение путевок в детские оздоровительные организации

№ п/п	Муниципальное образование	ФГБОУ «ВДЦ «Смена»			ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»			Итого ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»			Итого ФГБОУ «ВДЦ «Смена»			Итого ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»			Итого ОЦЛ «Сатера»		Дол «ЭТНОГРАД» 03.08-23.08	Итого по МО	
		29.05-18.06	22.06-12.07	08.08-28.08	07.02-27.02	29.04-19.05	11.08-31.08	05.11-25.11	02.06-22.06	24.06-14.07	16.07-06.08	06.08-26.08	02.06-22.06	24.06-14.07	16.07-06.08	02.06-22.06	24.06-14.07	16.07-06.08			02.06-22.06
1	Белоярский район	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	4
2	Березовский район	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	1	2	2	2	2	7	1	1	11	
3	Коталым	1	0	1	1	0	0	1	2	0	1	2	2	1	2	7	1	1	1	12	
4	Лангепас	0	1	0	1	1	0	1	3	1	1	2	1	2	6	1	1	1	1	11	
5	Мегион	1	0	1	1	0	0	1	2	0	1	2	2	1	7	2	1	2	1	12	
6	Нефтегоганск	0	1	0	1	0	1	1	3	1	1	3	1	2	6	1	1	1	1	11	
7	Нижневартовск	1	0	1	1	1	0	1	3	1	1	3	2	1	6	1	1	2	1	12	
8	Нягань	0	1	0	1	0	1	1	3	1	1	3	2	1	7	1	1	2	1	12	
9	Покачи	1	0	1	1	0	0	1	2	0	1	2	2	1	7	2	1	2	1	12	
10	Пыть-ях	0	1	0	1	1	0	1	3	1	1	3	2	2	7	2	1	2	1	12	
11	Радужный	1	0	1	1	0	1	1	3	1	1	3	1	2	6	1	1	2	1	12	
12	Сургут	0	1	0	1	1	0	1	3	0	1	3	0	0	2	2	0	0	0	6	
13	Урай	1	0	0	1	1	0	1	3	1	1	3	1	2	7	2	2	2	1	12	
14	Ханты-Мансийск	0	1	0	1	0	1	1	3	2	1	3	2	1	7	2	2	2	1	12	
15	Югорск	1	0	1	1	1	0	1	3	1	1	3	1	2	6	1	2	2	1	12	
16	Кондинский район	0	0	1	1	1	0	1	3	2	1	3	2	1	7	2	2	2	1	12	
17	Нефтегоганский район	1	0	1	1	0	0	1	2	2	1	2	2	2	7	2	2	1	1	12	
18	Нижневартовский район	0	1	0	1	0	1	1	3	2	1	3	2	1	7	2	1	2	1	12	
19	Октябрьский район	1	0	1	1	1	0	1	3	1	1	3	1	2	6	2	2	1	1	12	
20	Советский район	0	1	0	1	1	1	0	3	2	1	3	2	1	6	2	1	1	1	11	
21	Сургутский район	1	0	0	1	1	0	1	3	2	1	3	2	1	7	2	2	2	0	11	
22	Ханты-Мансийский район	0	1	0	1	1	0	1	3	2	1	3	2	2	7	2	2	1	1	12	
ИТОГО		10	10	10	30	20	10	10	60	33	34	34	34	34	135	20	20	20	20	245	

**Отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Региональный молодежный центр»**

№ п/п	ФИО	должность	телефон
1	Тарханова Лариса Арнольдовна	начальник отдела	89825374196
2	Камиссарова Татьяна Александровна	ведущий специалист	89582798964
3	Ефимова Наталья Александровна	специалисты по работе с молодежью	89120899163
4	Обухова Анастасия Александровна	специалисты по работе с молодежью	89825499315
5	Шемонаев Никита Вячеславович	специалисты по работе с молодежью	89825499314

С информацией о детских оздоровительных организациях можно ознакомиться на официальном сайте: <https://rmc-ugra.ru>, раздел «Летний отдых».

Электронный адрес: letohmao@mail.ru.

**Анкета участников конкурсного отбора, проявивших способности в
сфере образования**

ФИО	Место учебы	Участие и достижения в муниципальных соревнованиях, фестивалях, смотре и конкурсах и др. мероприятиях <i>(баллы согласно приложению 4)</i>	Участие и достижения в окружных соревнованиях, фестивалях, смотре и конкурсах и др. мероприятиях <i>(баллы согласно приложению 4)</i>	Участие и достижения во всероссийских соревнованиях, фестивалях, смотре и конкурсах и др. мероприятиях <i>(баллы согласно приложению 4)</i>	Итого

Критерии оценки материалов участников

Критерий оценки	Баллы (очное участие)	Баллы (заочное участие)
Участие и достижения в учёбе и муниципальных соревнованиях, фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 2 балла - III место - 6 баллов - II место - 8 баллов - I место - 10 баллов 	<ul style="list-style-type: none"> - участие - 1 балл - III место - 3 балла - II место - 4 балла - I место - 5 баллов
Участие и достижения в учёбе и окружных соревнованиях, фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 4 балла - III место - 10 баллов - II место - 12 баллов - I место - 14 баллов 	<ul style="list-style-type: none"> - участие - 2 балла - III место - 5 баллов - II место - 6 баллов - I место - 7 баллов
Участие и достижения в учёбе и во всероссийских соревнованиях, фестивалях, смотрах и конкурсах и др. мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 6 баллов - III место - 14 баллов - II место - 16 баллов - I место - 18 баллов 	<ul style="list-style-type: none"> - участие - 3 балла - III место - 7 баллов - II место - 8 баллов - I место - 9 баллов
Участие и достижения в учёбе и в международных соревнованиях, фестивалях, смотрах и конкурсах и др. мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 8 баллов - III место - 18 балла - II место - 20 балла - I место - 22 балла 	<ul style="list-style-type: none"> - участие - 3 балла - III место - 9 баллов - II место - 10 балла - I место - 11 баллов