

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

КОПИЯ ВЕРНА

Утверждено
Приказом директора школы
№638 от 15.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) природного и техногенного характера в МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2

1. Общие положения

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2 (далее образовательное учреждение) является координирующим органом. Он создается приказом по школе из наиболее подготовленных, опытных и ответственных педагогических и не педагогических работников, выполняющих задачи по совершенствованию необходимых задач по действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф, характерных для конкретных местных условий.
2. Штаб в своей работе руководствуется законами РФ, указом Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам совершенствования необходимых задач по действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф.
3. Решения штаба, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками образовательное учреждение.
4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей ЧС и ликвидации ее последствий штаб взаимодействует с администрацией, комиссией по ЧС, управлением по делам ГО и ЧС района и вышестоящими ведомственными органами управления.
5. Расходы по возмещению материального ущерба от ЧС, возникшего от внутренних потенциально опасных источников, осуществляются за счет средств образовательное учреждение, а возникшего от природных (или иных) потенциально опасных источников - по согласованию с органами исполнительной местной власти и ведомственными органами управления.
6. Рабочим органом председателя КЧС является штаб ГО образовательное учреждение, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет директор - начальник ГО образовательного учреждения или его заместитель.

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС

1. Планирование и осуществление необходимых мер в области защиты обучающихся, работников образовательное учреждение от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения и обеспечение жизнедеятельности обучающихся и постоянного состава в чрезвычайных ситуациях.
3. Создание, подготовка и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение постоянного состава образовательного учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.
4. Создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения о ЧС.
5. Финансирование мероприятий по защите обучающихся и постоянного состава образовательного учреждения от ЧС.
6. Подготовка и повышение квалификации руководящего и командно-начальствующего состава штаба ГО образовательного учреждения.

3. Штаб ГО и ЧС имеет право

1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом, структурными подразделениями образовательного учреждения.
2. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.
3. Привлекать силы и средства образовательного учреждения для ликвидации последствий ЧС.
4. Устанавливать в образовательном учреждении в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим работы с докладом в вышестоящий штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
5. Приостанавливать учебный процесс при непосредственной угрозе возникновения ЧС.
6. Привлекать специалистов к проведению экспертиз наиболее опасных участков образовательного учреждения и контроля за их использованием.

4. Организация работы штаба ГО и ЧС

1. Повседневная деятельность штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций организуется в соответствии с планом его работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые - по решению начальника штаба. В период между заседаниями решения принимаются начальником и доводятся до всего состава штаба или, в виде поручений, до отдельных членов.

2. Распределение обязанностей в штабе по делам ГО и ЧС осуществляется начальником штаба ГО и оформляется в виде функциональных обязанностей.
3. Оповещение членов штаба при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется дежурной службой образовательное учреждение по распоряжению начальника или его заместителя.
4. Ежегодно планируются и проводятся учения и тренировки с формированиями.